



FOIRE D'AUTOMNE

MAISON - GASTRONOMIE - SHOPPING

21 > 30 OCT.
2022

PARIS EXPO
PORTE DE VERSAILLES
PAVILLON 7.2



GUIDE EXPOSANT



SOMMAIRE

- PAGE 4. MONTAGE / DÉMONTAGE
- PAGE 5. PENDANT LE SALON
- PAGES 6-7. RÉUSSISSEZ VOTRE SALON
- PAGE 8. COMMUNIQUEZ SUR VOTRE PRÉSENCE
- PAGE 9. PRESTATAIRES
- PAGE 10. INFORMATIONS PRATIQUES
- PAGE 11. APRÈS LE SALON
- PAGE 12-13. CONTACTS UTILES
- PAGE 14. PLAN



MONTAGE / DÉMONTAGE

MONTAGE

STANDS NUS	LUNDI 17 OCTOBRE À PARTIR DE 14H
STANDS SEMI-ÉQUIPÉS	MARDI 18 OCTOBRE À PARTIR DE 14H
STANDS ÉQUIPÉS	MERCREDI 19 OCTOBRE À PARTIR DE 14H

L'évacuation des marchandises et des emballages vides devra être terminée
le jeudi 20 octobre 2022 à 20h00.

Les opérations finales de montage y compris le nettoyage devront être terminées
jeudi 20 octobre 2022 à 23h00.

DÉMONTAGE

STANDS NUS	DU DIMANCHE 30 OCTOBRE 19H AU LUNDI 31 OCTOBRE 17H
STANDS ÉQUIPÉS	DIMANCHE 30 OCTOBRE DE 19H À 00H

STATIONNEMENT

- Pendant le montage et le démontage, le stationnement est gratuit.
- Les parkings exposants sont ouverts de 8h00 à 23h00 tous les jours pendant la manifestation.
- Les livraisons sont autorisées de 7h00 à 9h30 après contrôle à l'entrée du Parc des Expositions et l'obtention d'un macaron temporaire de livraison.

N'oubliez pas d'enregistrer votre véhicule sur logipass : <https://logipass.viparis.com/>

Pour plus de détails, n'hésitez pas à consulter le Guide de l'Exposant, disponible sur votre espace client.

PENDANT LE SALON



ACCUEIL EXPOSANTS

Mardi 18 octobre : 14/18h • Mercredi 19 octobre : 9h/19h
Jeudi 20 octobre : 8h/20h • Vendredi 21 octobre : 8h/13h



HORAIRES

Le salon est ouvert au public du 21 au 30 octobre 2022, de 10h à 19h.
L'accès des exposants au salon se fait de 8h à 20h.



BADGES D'ACCÈS

TRÈS IMPORTANT : PORT DU BADGE OBLIGATOIRE

- Pour pénétrer à l'intérieur du hall d'exposition, toute personne doit être munie d'un badge d'accès **FOIRE D'AUTOMNE** et doit impérativement le porter en période de montage, d'ouverture et de démontage.
- L'équipement de sécurité et le port des chaussures de sécurité est obligatoire, dans le cas contraire l'accès au pavillon sera refusé.

LES BONNES PRATIQUES À ADOPTER

ADOPTÉZ LA WELCOME ATTITUDE



- Distinguez-vous des visiteurs pour être **facilement identifiable** (tenue, badge...).
- Adoptez un **comportement qui incite au dialogue**, évitez d'avoir les bras croisés ou d'être pendu à votre téléphone portable.
- Pensez à apporter vos **cartes de visite**.
- Commencez le **démontage de votre stand après la fermeture** du salon.

ATTIREZ L'ATTENTION AVEC VOTRE STAND



Idéalement il doit comprendre :

- Une **vitrine** propre et attrayante.
- Une **signalétique** appropriée.
- Une **zone d'accueil** confortable et agréable.
- Une **zone de rendez-vous**, à l'écart des allées bondées et bruyantes.
- Une **réserve** pour stocker votre marchandise et vos effets personnels.

LES ERREURS À ÉVITER



- **Surcharger** votre stand.
- Installer une **sonorisation trop bruyante** ou un **éclairage agressif**.
- Laisser votre **stand vide ou en désordre**.
- Utiliser un **mobilier abîmé**.

PRÉVOYEZ DES NOUVEAUTÉS

Si possible, faites coïncider le salon avec l'annonce d'un lancement de produit ou de service, cela permet de créer l'événement en attirant les clients, les futurs clients et les médias.

AMÉNAGEZ UN STAND ACCUEILLANT

Fidèle à votre marque, bien éclairé, où l'on circule facilement, avec si possible un coin cosy pour boire un verre et parler affaires.

ASSUREZ UNE VEILLE CONCURRENTIELLE

Récoutez des informations sur les tendances du marché, les innovations, la concurrence, la clientèle, les partenaires...

RÉASSORTISSEZ VOS PRODUITS

Ne soyez pas à court de brochures, goodies.

COLLECTEZ DE L'INFORMATION CLIENT PERTINENTE

... et stockez là pour un suivi post salon.

RAPPEL

- Si vous souhaitez réaliser une **animation musicale** sur votre stand n'oubliez pas de nous en informer ! Toute animation musicale ne sera autorisée qu'après l'accord de l'organisation.
- Si vous souhaitez diffuser des supports enregistrés (CD, DVD...), vous devez obtenir l'**autorisation préalable de la SACEM**.
- La puissance des enceintes ne pourra **pas excéder 30 watts**. Elles seront tournées vers l'intérieur du stand et inclinées vers le sol.
- Le volume sonore **ne doit pas dépasser 85 décibels**.
- Toute animation sur votre stand ne devra pas dépasser une **durée maximum de 2 heures par jour**.
- Les **animations** dans les allées, la **distribution** ou la **dépose de prospectus** dans les allées du salon, à l'entrée de l'exposition, sur l'allée centrale et dans tout le Parc des Expositions **sont interdites** (sauf en cas d'accord de l'équipe organisatrice).

COMMUNIQUEZ SUR VOTRE PRÉSENCE

NOS CONSEILS

COMMUNIQUEZ SUR VOTRE PRÉSENCE DÈS QUE POSSIBLE

Via les réseaux sociaux, une campagne d'emailing, des annonces presse ou encore des achats d'espaces publicitaires sur le site Web du salon.

INVITEZ VOS PROSPECTS ET CLIENTS

Un salon est toujours l'occasion de les rencontrer en direct dans un cadre convivial propice au développement de votre business.

ANIMEZ VOTRE STAND

Mettez en avant vos nouveautés et faites-en la promotion (dégustation, démonstration, distribution d'échantillons...).

RÉSEAUX SOCIAUX

#FOIREDAUTOMNE



MÉDIA KIT

Foire d'Automne met à votre disposition sur votre espace client son médiakit comprenant tous les éléments nécessaires pour annoncer votre participation à l'événement sur vos différents supports de communication (réseaux sociaux, site internet, signature mail, publicités, communiqués de presse...).

INVITATIONS E-CODE

Vous disposez d'un e-code personnalisé dans votre espace client.

CATALOGUE EN LIGNE

N'oubliez pas de renseigner votre catalogue en ligne depuis votre espace exposant pour maximiser votre visibilité ! C'est la page la plus consultée du site web par les visiteurs et les journalistes.

Sources : Les dix commandements du parfait exposant, Les Echos Business Réussir son salon, salon professionnel guide de l'exposant région Centre Val de Loire Bien préparer son salon, Guide de l'exposant CCI Seine et Marne Benchmark de l'industrie B2B exploré, Unimev data book, Invox.

PRESTATAIRES

GARDIENNAGE / GUARD EVENTS

Cedric GUERIN

Tél : +33 (0)1 56 08 01 39

Email : info@guardevents.com

www.securite-gardiennageguardevents.com

RÉCEPTION - RESTAURATION SUR SITE / POIRIER

Cyril YVET

Tél : +33 (0)1.39.13.42.42

Email : info@poirier.fr

www.poirier.fr

HÔTES ET HÔTESSES / MAHOLA

Alix DE BUTTET

Tél : +33 (0)1 70 38 28 80

Email : commercial@mahola-hotesses.fr

www.mahola-hotesses.fr

HÔTES ET HÔTESSES / DECI-BELLES

Ana CALPE DEL ARCO

Tél : +33 (0)1 40 60 11 28

Email : ana@deci-belles.com

www.decibelleshotes.com

TRANSITAIRES ET MANUTENTION / CLAMAGERAN

Dominique FILIBERTI

Tél : +33 (0)1 48 63 33 34

Email : d.filiberti@clamageran.fr

INFORMATIONS PRATIQUES



TAXIS

Station Porte de Versailles
378 rue de Vaugirard 75015 Paris



TRAMWAY

Ligne 2 & 3
Arrêt Porte de Versailles



MÉTRO

• Ligne 12
Station Porte de Versailles
Cette ligne dessert : les gares
Montparnasse et Saint-Lazare

• Ligne 8
Station Balard
Cette ligne dessert : le Terminal
Invalides de l'aéroport d'Orly



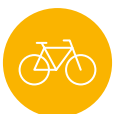
AUTOBUS

- Ligne 39
Arrêt Desnouettes
- Ligne 80
Arrêt Porte de Versailles



VOITURE

- Depuis les autoroutes A1, A3, A14, A15 :
Prendre direction Paris, accès par le périphérique Ouest,
sortie Porte de Sèvres ou Porte de Versailles
- Depuis les autoroutes A3, A4, A6, A10 :
Prendre direction Paris, accès par le périphérique Sud,
sortie Porte de Versailles, Porte de la Plaine ou Porte de Sèvres
- Depuis le périphérique : sortie Porte de Versailles



VÉLO - Station Vélib

- N° 15107 - Palais des Sports
- N° 15061 - Square Desnouettes

Des distributeurs automatiques de billets
sont disponibles à l'entrée des halls 6 et 3

NUMÉROS D'URGENCE

- Police : 12
- Pompiers : 18
- Poste de secours :
PGS VIPARIS
+ 33 (0)1 72 72 18 18



APRÈS LE SALON

QUE FAIRE POUR CAPITALISER SUR VOTRE PARTICIPATION ?

REMERCIEZ VOS VISITEURS ET VOS COLLABORATEURS



- Il est capital de **garder contact** avec les visiteurs que vous avez accueillis sur le salon et cela dès la fin de l'événement.
- **N'oubliez pas vos collaborateurs** qui ont joué un rôle majeur dans le bon déroulement du salon. Une équipe valorisée est une équipe investie et pleinement mobilisée sur la prochaine édition !

ANALYSEZ VOS RÉSULTATS



- Réalisez un **bilan de l'événement** qui vient d'avoir lieu vous permettra à la fois de savoir si vos objectifs principaux de participation ont été atteints, mais aussi d'identifier des axes d'amélioration afin de vous adapter lors des prochaines éditions.

VOTRE TO DO LIST



- **Remerciez** vos visiteurs et vos collaborateurs.
- **Traitez** les demandes et commandes.
- **Analysez** vos résultats.
- **Gérez** les données collectées
- **Établissez** un bilan.

NOS CONSEILS

- Pensez à **relancer les contacts** que vous avez rencontrés pendant le salon.
- Analysez votre participation et **évaluez votre retour sur investissement** à la fin du salon.
- Préparez la prochaine édition et **définissez votre plan d'action**.
- Répondez à l'**enquête de satisfaction**.

Sources : Les dix commandements du parfait exposant, Les Echos Business Réussir son salon, salon professionnel guide de l'exposant région Centre Val de Loire Bien préparer son salon, Guide de l'exposant CCI Seine et Marne Benchmark de l'industrie B2B explori, Unimev data book, Invox.

CONTACTS UTILES

SANTÉ ET SÉCURITÉ

HYGIÈNE ET PROTECTION DE LA SANTÉ

SOCIÉTÉ D.O.T.

81, rue de Paris 92100 Boulogne – France

Tél : + 33 (0)1 46 05 17 85

sps@d-o-t.fr

HÔPITAL

HÔPITAL GEORGES POMPIDOU

20 rue Leblanc 75015 Paris – France

Tél. : + 33 (0)1 56 09 20 00

IGNIFUGATION

GROUPEMENT NON FEU

37-39 rue de Neuilly - BP 121 92582 Clichy – France

Tél : + 33 (0)1 47 56 30 80

Site web : www.securofeu.com

Email : securofeu@textile.fr

POLICE

COMMISSARIAT DE POLICE DU XV^e ARRONDISSEMENT

250, rue de Vaugirard 75015 Paris – France

Tél : + 33 (0)1 53 68 81 81

SÉCURITÉ INCENDIE

SAS CABINET GUILMIN

Rue Gilbert Cesbron 75017 Paris – France

Thierry GUILMIN

Tél : 01 46 27 63 57

E-mail : cabinetguilmin@gmail.com



Si vous constatez un comportement suspect ou tout autre événement lié à la sécurité, merci de contacter le service de sécurité Viparis au 01 57 25 20 00

SERVICES

ACCÈS DES PERSONNES HANDICAPÉES SUR SITE

POINT INFO VIPARIS

Tél : +33 (0)1 56 08 01 39

DROIT D'AUTEUR - SACEM

DÉLÉGATION RÉGIONALE DE ST GRATIEN

16 avenue Gabriel Péri - BP 103 95210 ST Gratien – France

Tél : + 33 (0)1 76 76 74 80

www.sacem.fr

PARC DES EXPOSITIONS

VIPARIS PORTE DE VERSAILLES

+ 33 (0)1 40 68 23 00

LIVRAISON DE MARCHANDISES FOIRE D'AUTOMNE 2022 VIPARIS - PORTE DE VERSAILLES

Nom de votre société (ou stand) - Pavillon 7.2 / n° de votre stand

Porte de Versailles 75015 Paris – France

RÉSERVATION DE SALLES DE RÉUNIONS / CONFÉRENCES

VIPARIS PORTE DE VERSAILLES

37-39 rue de Neuilly - BP 121 92582 Clichy – France

Pauline GIRIN

pauline.girin@viparis.com

RESTAURATION SUR STAND

AREAS SERVICE COMMERCIAL

Tél. : +33 (0)1 57 25 10 00

Email : areas.portedeversailles@areas.com

Site web : www.elior-parcexpos.com

RESTAURATION SUR STAND - Déclaration traiteurs extérieurs

VIPARIS

Myriam MOTTIN

Tél. : +33 (0)1 40 68 14 46

myriam.mottin@viparis.com

ÉQUIPE COMMERCIALE

Guillaume Dodeman

+33 (0)1 76 77 11 32 / +33 (0)7 61 29 58 88

guillaume.dodeman@comexposium.com

Ilham Ouassif

+33 (0)1 76 77 14 60

ilham.ouassif@comexposium.com

Fabrice Esso

+33 (0)1 76 77 12 59 / +33 (0)6 99 31 79 50

fabrice.esso@comexposium.com

Hindou Bako Boukari

+33 (0)1 76 77 12 69 / + 33 (0)6 99 59 03 61

hindou.bako@comexposium.com

CHARGÉE DE CLIENTÈLE

Priscilla Malanda

Tél : +33 (0)1 76 77 12 67

priscilla.malanda@comexposium.com

RESPONSABLE LOGISTIQUE

Alexandre Merle

+ 33 (0)1 76 77 17 94

alexandre.merle@comexposium.com



POUR TOUTE INFORMATION, CONTACTEZ LA HOTLINE :

+33 (0)1 40 68 23 00

Du Lundi au Vendredi, de 09h00 à 18h00